



แผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความผูกพัน ความพึงพอใจ  
และแรงจูงใจในการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง  
อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง

## คำนำ

แผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จัดทำขึ้นเพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทองมีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี และจะมีผลต่อความผาสุกในชีวิตโดยรวมของตนเองอันเกิดขึ้นในองค์กร การทำงานโดยเฉพาะในองค์กรที่ต้องการแรงจูงใจและรักษาทรัพยากรบุคคลที่มีค่าให้อยู่กับองค์กรต่อไป ดังนั้น หากบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทองมีความผาสุกในชีวิตการทำงานแล้ว ก็จะทำให้เกิดความผูกพันต่อองค์กร ซึ่งเป็นความรู้สึกของผู้ปฏิบัติงานที่แสดงตนเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันกับองค์กร และเต็มใจที่จะทุ่มเทกำลังกาย กำลังใจ เพื่อปฏิบัติงานภารกิจขององค์กร พฤติกรรมของผู้ปฏิบัติงานก็จะมีความรู้สึกผูกพันต่อองค์กรอย่างแท้จริง มุ่งเน้นความเต็มใจที่จะปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร

องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความผูกพัน ความพึงพอใจและแรงจูงใจขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้น เพื่อเป็นกรอบทิศทางในการดำเนินงานต่อไป

คณะทำงานเสริมสร้างความผาสุก ความผูกพัน  
ความพึงพอใจและแรงจูงใจของ อบต.สายทอง

# สารบัญ

|  | หน้า |
|--|------|
| ส่วนที่ ๑ บทนำ   | ๑    |
| ส่วนที่ ๒ ปัจจัยที่มีผลต่อการทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความผูกพัน ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ | ๔    |
| ส่วนที่ ๓ แผนงาน/โครงการปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความผูกพัน ความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔          | ๕    |
| ภาคผนวก  |      |

# ส่วนที่ ๑ บทนำ

## ๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง ต้องทำให้เกิดความสุขในการทำงานและสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน ซึ่งจะส่งผลโดยตรงต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร และขีดสมรรถนะของส่วนราชการ

๑.๒ การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง ต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องเพื่อสร้างเสริมให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีในการปฏิบัติราชการ และให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐและประโยชน์สุขของประชาชน

การจัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานนั้น ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีการปรับปรุงการทำงาน ยกกระตือรือร้นการบริหารจัดการ โดยนำเทคนิคและเครื่องมือบริหารจัดการสมัยใหม่มาใช้ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนของระบบการยกระดับคุณภาพมาตรฐานของหน่วยงานภาครัฐ โดยนำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) มาเป็นแนวทางในการดำเนินการเพื่อยกระดับคุณภาพมาตรฐานการทำงานให้อยู่ในระดับและเกณฑ์ที่สามารถยอมรับได้ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ โดยที่เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐต้องดำเนินการสำรวจความผาสุกและความพึงพอใจของบุคลากรเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตการทำงานที่เหมาะสม ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดไว้ในแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา หมวดที่ ๓ คุณภาพและความสมดุลของชีวิตการทำงาน

ด้วยเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง จึงได้ดำเนินการสำรวจความผาสุกและความพึงพอใจของพนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้าง เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตการปฏิบัติงาน และเป็นแนวทางให้แก่หน่วยงานปรับปรุงต่อไป ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง ได้จัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความผูกพัน ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง ปฏิบัติงานอย่างมีความสุข มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะ และปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ เป็นที่เชื่อถือไว้วางใจของประชาชน รวมทั้งมีความสมดุลระหว่างชีวิตส่วนตัวกับชีวิตการทำงาน มีขวัญกำลังใจที่ดี มีแรงจูงใจที่จะพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๒.๒ เพื่อให้ส่วนราชการมีกำลังคนที่มีสมรรถนะสูง มีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนภารกิจของส่วนราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อให้ส่วนราชการมีระบบ กลไก และวิธีดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐาน

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผูกพัน ความพึงพอใจและแรงจูงใจขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

๓.๑ จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจและแรงจูงใจของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง โดยกำหนดปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพัน ความผูกพัน ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการปฏิบัติงานทั้งหมด จำนวน ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านการบริหารงานของผู้บริหาร ด้านการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน และด้านการสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจขององค์กร

โดยกำหนดประเด็นคำถาม เพื่อสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง (พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง) มีประเด็นย่อยดังนี้

ด้านการบริหารงานของผู้บริหาร

๑. มีการวางแผนและกำหนดเป้าหมายในงานอย่างชัดเจน
๒. มีวิสัยทัศน์ วางตัวเป็นแบบอย่างที่ดีในฐานะผู้นำ
๓. ปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาโดยพิจารณาถึงความถูกต้อง
๔. เปิดโอกาสและยอมรับให้ผู้ใต้บังคับบัญชาร่วมเสนอข้อคิดเห็น

ด้านการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล

๑. บุคลากรในองค์กร มีโอกาสเสนอแนะข้อคิดเห็นในการกำหนดนโยบาย การวางแผนการปฏิบัติงาน
๒. มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้ปฏิบัติงานและผู้บังคับบัญชา
๓. มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานกับเพื่อนร่วมงาน
๔. สัมพันธภาพกับบุคลากรในหน่วยงาน/การได้รับการยอมรับจากผู้ร่วมงาน
๕. องค์กรให้ความสำคัญ ในการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการทำงานเป็น
๖. เปิดโอกาสให้บุคลากรเสนอข้อมูลและข้อคิดเห็นต่อผู้บริหารในการพัฒนาและปรับปรุงการบริหารงานของ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในความสำเร็จขององค์กร

ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน

๑. การปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๒. มีขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน
๓. มีความชัดเจนและโปร่งใส
๔. มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง

ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๑. สถานที่ทำงาน สะอาด เป็นระเบียบ
๒. มีอุปกรณ์ เครื่องมือที่ทันสมัยและรวดเร็ว ในการปฏิบัติงาน
๓. มีสถานที่จอดรถเพียงพอ

ด้านการสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจขององค์กร

๑. การสนับสนุนบุคลากรให้ได้รับข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาความรู้ ความชำนาญในการปฏิบัติงาน
๒. การจัดเตรียมและพัฒนาแหล่งข้อมูล เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ หรือการพัฒนาบุคลากร

๓. การส่งเสริมให้บุคลากร มีความกระตือรือร้นที่จะพัฒนาตนเอง
๔. การสนับสนุนของหน่วยงานให้บุคลากรได้นำ ความรู้มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพงานที่รับผิดชอบ
๕. การสนับสนุนงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ สำหรับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
๖. มีนโยบาย มาตรการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานให้กับบุคลากร
๗. การจัดสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในการปฏิบัติงาน
๘. การจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ของบุคลากรในหน่วยงานตามเทศกาลต่างๆ
๙. มาตรการดำเนินงานเสริมสร้างความก้าวหน้าและความมั่นคงในอาชีพการทำงาน

### ๓.๒ การสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

การสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง ได้จัดออกแบบเครื่องมือในการทำแบบสอบถามเพื่อสำรวจความคิดเห็นของบุคลากร ได้แก่ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

### ๓.๓ การวิเคราะห์การจัดลำดับความสำคัญของปัจจัย

ผลการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง โดยจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุก ปรากฏตามรายงานผลการสำรวจฯ

### ๓.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผน

องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง ได้มีคำสั่งเรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนเสริมสร้างความผาสุก ความผูกพัน ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากรที่มีต่อองค์กร องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง โดยมีนายองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง เป็นประธานกรรมการ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนเป็นกรรมการ

### ๓.๕ เสนอแผนให้ผู้บริหารให้ความเห็นชอบ

คณะกรรมการฯ ได้มีการประชุมเพื่อดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความผูกพัน ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบแผนงาน/โครงการปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความผูกพัน ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากรที่มีต่อองค์กรองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ จากนั้นจึงเสนอต่อผู้บริหารอนุมัติประกาศใช้

### ๓.๖ ดำเนินการตามแผน

แจ้งส่วนราชการทุกสำนัก/กอง ให้ดำเนินการตามแผนการเสริมสร้างความผาสุก ความผูกพัน ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง และรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ

### ๓.๗ ติดตามประเมินผล

สำรวจความคิดเห็นของบุคลากรต่อแผนเสริมสร้างความผาสุก ความผูกพัน ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง และรายงานผลให้ผู้บริหารทราบและจัดทำแผนอย่างต่อเนื่อง

## ส่วนที่ ๒

ปัจจัยที่มีผลต่อการทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความผูกพัน ความพึงพอใจและแรงจูงใจ  
ในการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

.....

ปัจจัยที่นำมาทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความผูกพัน ความพึงพอใจและแรงจูงใจใน  
การทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง ประกอบด้วย ๔ ด้าน ดังนี้

**๑. ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน**

กลยุทธ์ที่ ๑ การสร้างสภาพแวดล้อมที่สะอาดเหมาะสม

กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างความปลอดภัยในการทำงาน

**๒. ด้านความก้าวหน้าและความมั่นคงในอาชีพ**

กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ

**๓. ด้านการสื่อสารภายในองค์กร และการทำงานเป็นทีม**

กลยุทธ์ที่ ๑ การสร้างช่องทางการสื่อสารและการร้องทุกข์ภายในองค์กร

กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างสัมพันธ์ภาพและการทำงานเป็นทีม

**๔. ด้านการบริการ และสิทธิสวัสดิการ**

กลยุทธ์ที่ ๑ จัดหาสวัสดิการและบริการเพิ่มเติม

กลยุทธ์ที่ ๒ การส่งเสริมสุขภาพอนามัย

### ส่วนที่ ๓

แผนงาน/โครงการแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความผูกพัน  
ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔



แผนงาน/กิจกรรม/โครงการปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความผูกพัน ความพึงพอใจและแรงจูงใจขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

\*\*\*\*\*

๑. ปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน

กลยุทธ์ที่ ๑ การสร้างสภาพแวดล้อมที่สะอาดเหมาะสม

กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากร

| ปัจจัย                                      | กลยุทธ์   | แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ   | วัตถุประสงค์   | งบประมาณ<br>ดำเนินการ | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ตัวชี้วัด<br>(KPI)  | ผลที่คาดว่าจะได้รับ   | หน่วยงาน<br>ที่รับผิดชอบ |
|---|---|--|--|-----------------------|-----------------------|---|---|--------------------------|
| ๑.ด้าน<br>สภาพ<br>แวดล้อม<br>ในการ<br>ทำงาน | - การสร้าง<br>สภาพ<br>แวดล้อมที่<br>สะอาดและ<br>เหมาะสม | ๑.โครงการ ๕ ส. (สะอาด สะดวก สุขลักษณะ สร้างนิสัย)  | เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมและสุข<br>นิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานของ<br>บุคลากร | -                     | ต.ค.-ก.ย.             | จำนวน ๑๒ ครั้ง/ปี<br>(ทุกวันพุธที่ ๔ ของ<br>ทุกเดือน)             | หน่วยงานมี<br>สภาพแวดล้อมที่ดีและ<br>บุคลากรได้รับการ<br>เสริมสร้างความสุขนิสัย<br>ที่ดีในการปฏิบัติงาน | ทุกส่วนราชการ            |
|   |   | ๒.การจัดหาวัสดุ/อุปกรณ์หรือสิ่ง<br>อำนวยความสะดวกที่เหมาะสมใน<br>การทำงาน                              | เพื่อความสะดวก รวดเร็วในการ<br>ปฏิบัติงาน                              | -                     | ต.ค.-ก.ย.             | จำนวนวัสดุ/อุปกรณ์<br>ที่จำเป็นและ<br>เพียงพอต่อการ<br>ปฏิบัติงาน | บุคลากรมีวัสดุ/อุปกรณ์<br>ที่ทันสมัยและเพียงพอ<br>ต่อการปฏิบัติงาน                                      | ทุกส่วนราชการ            |
|   |   | ๓.กิจกรรมสร้างจิตสำนึกในการ<br>รักษาความสะอาด รวมพลังทำความ<br>สะอาดสถานที่สำคัญ<br>(Big Cleaning Day) | เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมและสุข<br>นิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานของ<br>บุคลากร | -                     | มี.ค.                 | จำนวน ๑ ครั้ง/ปี  | หน่วยงานมี<br>สภาพแวดล้อมที่ดีและ<br>บุคลากรได้รับการ<br>เสริมสร้างความสุขนิสัย<br>ที่ดีในการปฏิบัติงาน | ทุกส่วนราชการ            |

แผนงาน/กิจกรรม/โครงการปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความผูกพัน ความพึงพอใจและแรงจูงใจขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

\*\*\*\*\*

๑. ปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ต่อ)

กลยุทธ์ที่ ๑ การสร้างสภาพแวดล้อมที่สะอาดเหมาะสม

กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากร

| ปัจจัย                                      | กลยุทธ์  | แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ   | วัตถุประสงค์   | งบประมาณ<br>ดำเนินการ               | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ตัวชี้วัด<br>(KPI)                                    | ผลที่คาดว่าจะได้รับ   | หน่วยงาน<br>ที่รับผิดชอบ |
|---|--|--|--|-------------------------------------|-----------------------|---|---|--------------------------|
| ๑.ด้าน<br>สภาพ<br>แวดล้อม<br>ในการ<br>ทำงาน | - การสร้าง<br>ความปลอดภัยใน<br>ชีวิตและ<br>ทรัพย์สินของ<br>บุคลากร | ๑.ออกประกาศนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนด | เพื่อให้บุคลากรยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้มีความปลอดภัย                 | -                                   | ต.ค.-มิ.ย.            | จำนวน ๑ ครั้ง/ปี                                      | บุคลากรมีความปลอดภัยในการทำงานมากยิ่งขึ้น                       | สำนักงานปลัด             |
|   |  | ๒.จัดทา/ติดตั้ง/ตรวจสอบกล่องวงจรปิดหรือถังดับเพลิง ทั้งภายในและภายนอกอาคารสำนักงาน                 | เพื่อให้บุคลากรมีความมั่นใจในความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของตนเองและหน่วยงาน | งบประมาณเป็นไปตามข้อบัญญัติงบประมาณ | ม.ค.-ส.ค.             | -จำนวนกล่องวงจรปิดทั้งหมด<br>-จำนวนถังดับเพลิงทั้งหมด | บุคลากรมีความรู้สึกถึงความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินมากยิ่งขึ้น | สำนักงานปลัด             |
|   |  | ๓.การฝึกซ้อมดับเพลิงและการหนีไฟเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัยในสถานที่ทำงาน                                 | เพื่อสร้างความปลอดภัยและการเอาตัวรอดหากผจญเหตุเมื่อเกิดเพลิงไหม้               | งบประมาณเป็นไปตามข้อบัญญัติงบประมาณ | มิ.ย.-ก.ย.            | จำนวน ๑ ครั้ง/ปี                                      | บุคลากรมีความรู้สึกถึงความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินมากยิ่งขึ้น | สำนักงานปลัด             |

แผนงาน/กิจกรรม/โครงการปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความผูกพัน ความพึงพอใจและแรงจูงใจขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

\*\*\*\*\*

๒. ปัจจัยด้านความก้าวหน้าและความมั่นคงในอาชีพ

กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างความรู้ความก้าวหน้าในอาชีพ

| ปัจจัย  | กลยุทธ์  | แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ   | วัตถุประสงค์  | งบประมาณ<br>ดำเนินการ                       | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ตัวชี้วัด<br>(KPI)   | ผลที่คาดว่าจะได้รับ   | หน่วยงาน<br>ที่รับผิดชอบ |
|---|--|--|---|---|-----------------------|--|---|--------------------------|
| ๒. ด้าน<br>ความก้าว<br>หน้าและ<br>ความ<br>มั่นคงใน<br>อาชีพ | - การพัฒนา<br>บุคลากรให้เป็นผู้<br>มีความรู้           | ๑.จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมใน<br>หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน<br>อย่างต่อเนื่อง                       | เพื่อพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้มี<br>ความรู้ ความสามารถและมี<br>ทักษะในการปฏิบัติงาน              | รายจ่ายเป็นตาม<br>หลักสูตรที่กำหนด          | ต.ค.-ก.ย.             | จำนวนบุคลากร(ข้าราชการ)<br>เข้ารับการอบรมอย่างน้อย ๑<br>หลักสูตรต่อปี                            | การปฏิบัติงานของ<br>บุคลากรมีประสิทธิภาพ<br>มากยิ่งขึ้น                                     | ทุกส่วน<br>ราชการ        |
|   | ความสามารถ<br>และมีทักษะใน<br>การปฏิบัติงาน            | ๒.โครงการฝึกอบรมให้ความรู้แก่<br>บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล<br>สายทอง ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน         | เพื่อพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้มี<br>ความรู้ ความสามารถและมี<br>ทักษะในการปฏิบัติงาน              | งบประมาณเป็นไป<br>ตามข้อบัญญัติ<br>งบประมาณ | ต.ค.-ก.ย.             | จำนวนบุคลากรเข้ารับการ<br>อบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐   | การปฏิบัติงานของ<br>บุคลากรมีประสิทธิภาพ<br>มากยิ่งขึ้น                                     | สำนักงาน<br>ปลัด         |
|   | - การสร้าง<br>ความก้าวหน้าใน<br>อาชีพ                  | ๑.การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง<br>เพิ่ม/การขยายระดับ/การโอน/ การ<br>ย้ายเพื่อความก้าวหน้า                          | เพื่อเป็นขวัญกำลังใจให้กับ<br>บุคลากรที่ปฏิบัติงาน  | -   | ต.ค.-ก.ย.             | จำนวนบุคลากรที่มีการ<br>ปรับเปลี่ยน/โอนหรือย้ายไป<br>ตำแหน่งที่สูงขึ้นหรือมี<br>ความก้าวหน้าขึ้น | บุคลากรมีความพึงพอใจ<br>ในความก้าวหน้าของ<br>ตนเอง  | สำนักงาน<br>ปลัด         |
|   | - การประเมิน ผล<br>การปฏิบัติ งาน<br>อย่าง<br>เป็นธรรม | ๒.การประเมินผลการปฏิบัติงานตาม<br>ขั้นตอน โดยมีคณะกรรมการกลั่นกรอง<br>ผลการประเมินและมีการประกาศผล<br>การประเมิน | เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและ<br>เป็นธรรมในการประเมินและ<br>พนักงานมีความพึงพอใจใน<br>การประเมิน | -   | เม.ย.และ<br>ต.ค.      | พนักงานยอมรับในผลการ<br>ประเมิน โดยวัดจากการ<br>รับทราบผลการประเมิน ร้อย<br>ละ ๘๐                | พนักงานยอมรับและพึง<br>พอใจในผลการประเมิน<br>ไม่มีการร้องเรียนผลการ<br>ประเมิน              | ทุกส่วน<br>ราชการ        |
|   | - การเลื่อน<br>ขั้นเงินเดือน<br>เลื่อนค่าตอบแทน        | ๓. นำหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่ตกลงร่วมกัน<br>และระเบียบมาเป็นเกณฑ์ในการเลื่อน<br>ขั้นและค่าตอบแทน                       | เพื่อสร้างความเป็นธรรมและ<br>ความโปร่งใสในการประเมิน<br>การเลื่อนขั้น                         | -   | เม.ย.<br>และ ต.ค.     | พนักงานยอมรับและพึงพอใจ<br>ในผลการเลื่อนขั้นและ<br>ค่าตอบแทน<br>ร้อยละ ๘๐                        | พนักงานยอมรับและพึง<br>พอใจในผลการเลื่อนขั้น<br>ค่าตอบแทน ไม่มีการ<br>ร้องเรียนผลการประเมิน | ทุกส่วน<br>ราชการ        |

แผนงาน/กิจกรรม/โครงการปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความผูกพัน ความพึงพอใจและแรงจูงใจขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

\*\*\*\*\*

๓. ปัจจัยด้านการสื่อสารภายในองค์กร และการทำงานเป็นทีม  
 กลยุทธ์ที่ ๑ การสร้างช่องทางการสื่อสารและการร้องทุกข์ภายในองค์กร  
 กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีให้เกิดขึ้นในองค์กร

| ปัจจัย   | กลยุทธ์   | แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ  | วัตถุประสงค์   | งบประมาณ<br>ดำเนินการ | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ตัวชี้วัด<br>(KPI) | ผลที่คาดว่าจะได้รับ  | หน่วยงาน<br>ที่รับผิดชอบ |
|--|---|---|--|-----------------------|-----------------------|--------------------|--|--------------------------|
| ๓. ด้าน<br>การ<br>สื่อสาร<br>ภายใน<br>องค์กร<br>และการทำงาน<br>เป็นทีม | - การสร้าง<br>ช่องทางการ<br>สื่อสารและ<br>การร้องทุกข์<br>ภายในองค์กร | ๑.การประชุมพนักงานประจำเดือน  | - เพื่อจัดประชุมชี้แจงระเบียบ<br>แนวทางปฏิบัติในการทำงาน<br>- เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนข้อมูล<br>ข่าวสาร<br>- เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ระหว่าง<br>ผู้บริหารและพนักงาน | -                     | ต.ค.-ก.ย.             | จำนวน ๑๒ ครั้ง/ปี  | การปฏิบัติงานของบุคลากรมี<br>ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น  | ทุกส่วน<br>ราชการ        |
|  |   | ๒.จัดให้มีการสำรวจความผาสุก<br>ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการ<br>ปฏิบัติงาน  | - เพื่อสำรวจระดับความผาสุก<br>ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการ<br>ทำงานของพนักงาน<br>- เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำ<br>แผนปฏิบัติการเสริมสร้างความ<br>ผาสุกฯ               | -                     | มิ.ย.                 | จำนวน ๑ ครั้ง/ปี   | ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชา<br>ได้รับรู้ถึงระดับความผาสุก<br>ของบุคลากรเพื่อหาทางแก้ไข<br>ปัญหาและส่งเสริมต่อไป           | สำนักงานปลัด             |
|  |   | ๓.จัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้าง<br>ความผาสุก ความพึงพอใจและ<br>แรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร<br>องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง | - เพื่อให้มีแผนปฏิบัติการ<br>เสริมสร้างความผาสุก ความพึง<br>พอใจและแรงจูงใจในการทำงาน<br>ของบุคลากรองค์การบริหารส่วน<br>ตำบลสายทอง                                 | -                     | ต.ค.-ก.ย.             | จำนวน ๑ ครั้ง/ปี   | มีแผนปฏิบัติการเสริมสร้าง<br>ความผาสุก ความพึงพอใจ<br>และแรงจูงใจในการทำงาน<br>ของบุคลากรองค์การบริหาร<br>ส่วนตำบลสายทอง | สำนักงานปลัด             |

แผนงาน/กิจกรรม/โครงการปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความผูกพัน ความพึงพอใจและแรงจูงใจขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

\*\*\*\*\*

๓. ปัจจัยด้านการสื่อสารภายในองค์กร และการทำงานเป็นทีม (ต่อ)

กลยุทธ์ที่ ๑ การสร้างช่องทางการสื่อสารและการร้องทุกข์ภายในองค์กร

กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีให้เกิดขึ้นในองค์กร

| ปัจจัย  | กลยุทธ์   | แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ  | วัตถุประสงค์  | งบประมาณ<br>ดำเนินการ               | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ          | ตัวชี้วัด<br>(KPI)   | ผลที่คาดว่าจะได้รับ   | หน่วยงาน<br>ที่รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|-------------------------------------|--------------------------------|--|---|--------------------------|
| ๓.ด้านการสื่อสารภายในองค์กรและการทำงานเป็นทีม (ต่อ) |   | ๔. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารน่ารู้ และการฝึกอบรมผ่านช่องทางและสื่อต่างๆ อย่างทั่วถึง   | - เพื่อจัดประชุมชี้แจงระเบียบ แนวทางปฏิบัติในการทำงาน<br>- เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร<br>- เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ระหว่างผู้บริหารและพนักงาน | -                                   | ต.ค.-ก.ย.                      | มีการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ อย่างน้อย ๒ ช่องทาง       | พนักงานได้รับทราบข้อมูลข่าวสารอย่างสม่ำเสมอและเป็นปัจจุบัน      | สำนักงานปลัด             |
|   |   | ๕. เพิ่มช่องทางในการร้องเรียนร้องทุกข์/การติดต่อสื่อสาร เช่น สายด่วนผู้บริหาร/แอปพลิเคชัน ไลน์/ Facebook หรือเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง เป็นต้น | - เพื่อให้มีแผนปฏิบัติการ เสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง                                     | -                                   | ต.ค.-ก.ย.                      | มีช่องทางการสื่อสารที่สะดวก รวดเร็วอย่างน้อย ๒ ช่องทางขึ้นไป | บุคลากรสามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกันได้สะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น | ทุกส่วนราชการ            |
|   | ๒.การสร้างสัมพันธ์ที่ดีให้เกิดขึ้นในองค์กร                        | ๑.โครงการอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง  | - เพื่อให้บุคลากรมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน  | งบประมาณเป็นไปตามข้อบัญญัติงบประมาณ | ส.ค.                           | จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐            | บุคลากรมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน                                | สำนักงานปลัด             |
|   | ๒.จัดกิจกรรมการออกกำลังกายทุกวันพุธเพื่อสุขภาพและสร้างความสามัคคี | - เพื่อให้บุคลากรมีสุขภาพที่แข็งแรงและมีการสร้างความรักความสามัคคีให้เกิดขึ้นในองค์กร   | -   | ต.ค.-ก.ย.                           | จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม | บุคลากรมีร่างกายที่แข็งแรงและมีความรักความสามัคคีมากยิ่งขึ้น | ทุกส่วนราชการ   |                          |

แผนงาน/กิจกรรม/โครงการปฏิบัติการเสริมสร้างความผูกพัน ความพึงพอใจและแรงจูงใจขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

\*\*\*\*\*

๓. ปัจจัยด้านการสื่อสารภายในองค์กร และการทำงานเป็นทีม (ต่อ)

กลยุทธ์ที่ ๑ การสร้างช่องทางการสื่อสารและการร้องทุกข์ภายในองค์กร

กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีให้เกิดขึ้นในองค์กร

| ปัจจัย  | กลยุทธ์  | แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ   | วัตถุประสงค์  | งบประมาณ<br>ดำเนินการ | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ตัวชี้วัด<br>(KPI)  | ผลที่คาดว่าจะได้รับ   | หน่วยงาน<br>ที่รับผิดชอบ |
|---|--|--|---|-----------------------|-----------------------|---|---|--------------------------|
| ๓. ด้าน<br>การ<br>สื่อสาร<br>ภายใน<br>องค์กร<br>และการทำงาน<br>เป็นทีม<br>(ต่อ) | ๒.การสร้าง<br>สัมพันธ์ที่ดีให้<br>เกิดขึ้นใน<br>องค์กร | ๓.การจัดงานเลี้ยงสังสรรค์ประจำปี<br>(ส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่)                                 | - เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีให้เกิดขึ้น<br>และเป็นการสร้างขวัญ<br>กำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร               | -                     | ธ.ค.-ม.ค.             | จำนวน ๑ ครั้ง/ปี  | บุคลากรมีขวัญกำลังใจในการทำงานมากขึ้น   | ทุกส่วน<br>ราชการ        |
|   |  | ๔.จัดกิจกรรมรดน้ำดำหัวขอพร<br>คณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ<br>ทุกส่วนในช่วงเทศกาลวันสงกรานต์ | - เพื่อให้เป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่<br>ดีระหว่างผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาและ<br>ผู้ใต้บังคับบัญชา                | -                     | เม.ย.                 | จำนวน ๑ ครั้ง/ปี  | บุคลากรมีขวัญกำลังใจที่ดีและ<br>เป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี<br>ระหว่างผู้บังคับบัญชาและ<br>ผู้ใต้บังคับบัญชามากยิ่งขึ้น     | ทุกส่วน<br>ราชการ        |
|   |  | ๕.จัดกิจกรรมจิตอาสา บำเพ็ญ<br>ประโยชน์สาธารณะ  | - เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรร่วมกันสร้าง<br>พลังในการรักษาความสะอาดและ<br>สิ่งแวดล้อมในสถานที่สำคัญและที่<br>สาธารณะ | -                     | ต.ค.-ก.ย.             | จำนวน ๖ ครั้ง/ปี  | สถานที่สำคัญและที่สาธารณะ<br>มีสภาพแวดล้อมที่ดีขึ้นและ<br>บุคลากรมีความสัมพันธ์ที่ดี<br>ร่วมแรงร่วมใจกันทำงานเพื่อ<br>สาธารณะ | ทุกส่วน<br>ราชการ        |
|   |  | ๖. กิจกรรมเนื่องในวันเกิด/เยี่ยม<br>(กรณีป่วย/คลอดบุตร)  | - เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีให้เกิดขึ้น<br>และเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการ<br>ปฏิบัติงานของบุคลากร               | -                     | ต.ค.-ก.ย.             | ร้อยละ ๑๐๐ ของ<br>จำนวนเหตุการณ์ที่<br>เกิดขึ้นตลอดทั้งปี | บุคลากรมีขวัญกำลังใจที่ดีและ<br>เป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี<br>ในหน่วยงาน   | ทุกส่วน<br>ราชการ        |

แผนงาน/กิจกรรม/โครงการปฏิบัติการเสริมสร้างความผูกพัน ความพึงพอใจและแรงจูงใจขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

\*\*\*\*\*

๔. ปัจจัยด้านการบริการและสิทธิสวัสดิการ

กลยุทธ์ที่ ๑ การจัดหาสวัสดิการและบริการเพิ่มเติม

กลยุทธ์ที่ ๒ การส่งเสริมสุขภาพอนามัย

| ปัจจัย                           | กลยุทธ์                            | แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ                                     | วัตถุประสงค์  | งบประมาณ<br>ดำเนินการ | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ตัวชี้วัด<br>(KPI)                            | ผลที่คาดว่าจะได้รับ  | หน่วยงาน<br>ที่รับผิดชอบ |
|----------------------------------|------------------------------------|--|---|-----------------------|-----------------------|---|--|--------------------------|
| ๔.ด้านการบริการและสิทธิสวัสดิการ | ๑.จัดหาสวัสดิการและบริการเพิ่มเติม | ๑.การประกาศเกียรติคุณผู้ที่ปฏิบัติงานดีหรือมีความประพฤติดี | เพื่อยกย่องและให้กำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่มีความประพฤติดี | -                     | ธ.ค.                  | จำนวน ๑ ครั้ง/ปี                              | บุคลากรมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานและมีแบบอย่างที่ดีให้ดำเนินรอยตาม           | สำนักงานปลัด             |
|                                  |                                    | ๒.จัดทำสื่อประจำองค์กร                                     | เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการทำงานและความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน   | -                     | ต.ค.-ก.ย.             | จำนวนบุคลากรของหน่วยงาน                       | บุคลากรมีขวัญกำลังใจที่ดีมีความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน                         | ทุกส่วนราชการ            |
|                                  |                                    | ๓.การจัดหาพวงหรีดและการเป็นเจ้าภาพงานศพ                    | เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการทำงานและให้กำลังใจต่อเพื่อนร่วมงาน    | -                     | ต.ค.-ก.ย.             | ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนงานศพที่เกิดขึ้นตลอดทั้งปี | บุคลากรมีขวัญกำลังใจที่ดีมีความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันและมีความเอื้ออาทรต่อกัน | สำนักงานปลัด             |
|                                  |                                    | ๔.กลุ่มฌาปนกิจศพสงเคราะห์องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง       | เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการทำงานและให้กำลังใจต่อเพื่อนร่วมงาน    | -                     | ต.ค.-ก.ย.             | ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนงานศพที่เกิดขึ้นตลอดทั้งปี | บุคลากรมีขวัญกำลังใจที่ดีมีความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันและมีความเอื้ออาทรต่อกัน | สำนักงานปลัด             |

แผนงาน/กิจกรรม/โครงการปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความผูกพัน ความพึงพอใจและแรงจูงใจขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

\*\*\*\*\*

๔. ปัจจัยด้านการบริการและสิทธิสวัสดิการ (ต่อ)

กลยุทธ์ที่ ๑ การจัดหาสวัสดิการและบริการเพิ่มเติม

กลยุทธ์ที่ ๒ การส่งเสริมสุขภาพอนามัย

| ปัจจัย                                       | กลยุทธ์                               | แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ   | วัตถุประสงค์  | งบประมาณ<br>ดำเนินการ | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ตัวชี้วัด<br>(KPI)   | ผลที่คาดว่าจะ<br>ได้รับ  | หน่วยงาน<br>ที่รับผิดชอบ |
|--|---------------------------------------|--|---|-----------------------|-----------------------|--|--|--------------------------|
| ๔.ด้านการ<br>บริการ<br>และสิทธิ<br>สวัสดิการ | ๒.การ<br>ส่งเสริม<br>สุขภาพ<br>อนามัย | ๑.การตรวจสุขภาพประจำปี   | เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีสุขภาพที่ดีและเข้ารับการตรวจรักษาได้ทันทั่วทั้งที่             | -                     | ต.ค.-ก.ย.             | จำนวน ๑ ครั้ง/ปี   | บุคลากรได้ทราบถึงสุขภาพของตนเองและระวังเกี่ยวกับสุขภาพหากตรวจสอบพบสิ่งผิดปกติจะได้รับการรักษาได้ทันทั่วทั้งที่ | สำนักงานปลัด             |
|  |                                       | ๒.จัดหาวัสดุและอุปกรณ์กีฬาสำหรับให้บุคลากรได้เล่นกีฬาช่วงหลังเลิกงาน | เพื่อให้บุคลากรมีสุขภาพแข็งแรง  | -                     | ต.ค.-ก.ย.             | จำนวน ๑ ครั้ง/ปี   | บุคลากรมีร่างกายที่แข็งแรง   | กองการศึกษา              |
|  |                                       | ๓.จัดกิจกรรมสวดมนต์ทุกวันพระใหญ่หรือวันสำคัญทางศาสนา                 | เพื่อกล่อมเกลาจิตใจปลุกจิตสำนึกของบุคลากรให้มีหลักธรรมในการปฏิบัติงานมีคุณธรรม จริยธรรม | -                     | ต.ค.-ก.ย.             | ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนพระใหญ่หรือวันสำคัญทางศาสนาที่จัดหรือเข้าร่วม | บุคลากรมีสุขภาพจิตใจที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันต่อปัญหาทุจริต                   | กองการศึกษา              |